

1. Postanowienia ogólne

1.1. Zakres regulaminu

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://kupujenawsi.pl> („Serwis”), prowadzonego przez kupujenawsi.pl sp. z o.o., w tym:
 - zasady rejestracji i prowadzenia konta użytkownika,
 - sposób składania rezerwacji i zamówień produktów,
 - obowiązki i prawa użytkowników,
 - zasady odpowiedzialności stron,
 - zasady ochrony danych osobowych,
 - procedury reklamacyjne.
2. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie Serwisu w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie przez użytkownika.

1.2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- **Serwis** – platforma internetowa dostępna pod adresem <https://kupujenawsi.pl>, umożliwiająca zamawianie i rezerwowanie produktów od lokalnych producentów i rolników.
- **Administrator/Operator** – spółka kupujenawsi.pl sp. z o.o., odpowiedzialna za techniczne utrzymanie i rozwój Serwisu.
- **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z funkcji Serwisu, w tym składa rezerwacje lub zamówienia.
- **Kupujący** – użytkownik Serwisu, który składa rezerwację lub zamówienie na produkty oferowane przez sprzedawców.
- **Sprzedawca/Producent** – rolnik lub lokalny wytwórca, który oferuje swoje produkty za pośrednictwem Serwisu.
- **Rezerwacja** – złożenie przez Kupującego zapytania o dostępność produktu w celu późniejszego zakupu poza Serwisem.
- **Zamówienie** – złożenie przez Kupującego wiążącego zamówienia produktu, jeśli taka funkcjonalność jest dostępna.

1.3. Informacje o właścicielu Serwisu

1. Właścicielem oraz administratorem Serwisu jest spółka: **kupujenawsi.pl sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie, ul. Kaskadowa 25c, 71-785 Szczecin
NIP: **8513276639**
REGON: **522481863**
wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000976431**,
Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS.
2. Kontakt z Administratorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem Serwisu możliwy jest poprzez:
 - adres e-mail: **kontakt@kupujenawsi.pl** – w sprawach ogólnych,
 - adres e-mail: **daneosobowe@kupujenawsi.pl** – w sprawach związanych z ochroną danych osobowych,
 - formularz kontaktowy dostępny na stronie Serwisu.

1.4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Serwisu jest spółka **kupujenawsi.pl sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Kaskadowej 25c.
2. Kontakt z Administratorem w sprawie ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: **daneosobowe@kupujenawsi.pl**.
3. Szczegółowe informacje dotyczące celów, podstaw prawnych, zakresu oraz okresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących użytkownikom praw, znajdują się w **Polityce prywatności**, dostępnej na stronie Serwisu.

1.5. Akceptacja regulaminu

1. Rozpoczęcie korzystania z Serwisu, w tym dokonanie rejestracji, rezerwacji lub złożenie zamówienia, oznacza zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptację.
2. Każdy użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.
3. Użytkownik, który nie akceptuje treści Regulaminu, nie powinien korzystać z Serwisu.

2. Zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

2.1. Charakter i cel Serwisu

1. Serwis **Kupuję na wsi**, dostępny pod adresem internetowym <https://kupujenawsi.pl>, stanowi platformę internetową, której celem jest wspieranie lokalnych producentów i rolników poprzez umożliwienie im prezentacji i promocji produktów, a także nawiązywania bezpośredniego kontaktu z kupującymi zainteresowanymi zakupem lub rezerwacją tych produktów.
2. Serwis działa jako **pośrednik**, udostępniając infrastrukturę techniczną i narzędzia umożliwiające:
 - tworzenie i prowadzenie konta użytkownika (kupującego lub sprzedawcy),
 - dodawanie ofert produktów przez sprzedawców,
 - przeglądanie i filtrowanie dostępnych ofert,
 - składanie rezerwacji i zamówień przez kupujących,
 - przekazywanie wiadomości między użytkownikami,
 - wyświetlanie lokalizacji sprzedawców (np. gospodarstw) oraz organizowanie odbioru osobistego.
3. Serwis nie prowadzi sprzedaży produktów i nie ponosi odpowiedzialności za realizację umów sprzedaży między sprzedawcami a kupującymi.

2.2. Rodzaje usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Dla Kupujących:

- możliwość rejestracji i prowadzenia konta użytkownika,
- przeglądanie ofert producentów z podziałem na kategorie i lokalizacje,
- składanie zapytań, rezerwacji lub zamówień,
- dodawanie opinii i ocen po transakcjach,
- przegląd historii własnych rezerwacji i zamówień.

2. Dla Sprzedawców (Rolników, Producentów):

- możliwość rejestracji konta sprzedawcy,
- dodawanie i edycja ofert produktów, w tym określenie warunków zakupu i odbioru,
- zarządzanie zapytaniami i zamówieniami od kupujących,
- komunikacja z klientami za pomocą wewnętrznych wiadomości lub powiadomień e-mail,

- dostęp do narzędzi promocyjnych (np. wyróżnianie oferty – jeżeli taka funkcjonalność zostanie wdrożona),
- opcjonalnie – dostęp do funkcji integracji z systemami płatności lub narzędzi logistycznych (w przypadku ich aktywacji).

2.3. Zasady działania i odpowiedzialność Serwisu

1. Serwis udostępnia wyłącznie infrastrukturę technologiczną. Administrator nie ingeruje w treść ofert, sposób realizacji zamówień ani w kontakt między użytkownikami, z zastrzeżeniem naruszenia prawa lub regulaminu.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - jakość, zgodność z opisem, bezpieczeństwo oraz legalność oferowanych produktów,
 - terminowość i sposób realizacji rezerwacji lub zamówień,
 - zgodność działań użytkowników z obowiązującym prawem.
3. W przypadku wystąpienia sporów między użytkownikami, Serwis może (ale nie musi) zaoferować wsparcie mediacyjne, jednak nie działa jako sąd ani instytucja rozstrzygająca spory.

2.4. Usługi dodatkowe i rozwój funkcjonalności

1. Administrator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych usług lub funkcjonalności, w tym:
 - płatności online za pośrednictwem operatorów płatności (np. Przelewy24, PayU, Stripe),
 - usług logistycznych lub integracji z zewnętrznymi firmami kurierskimi,
 - opcji promowania ofert na stronie głównej lub w mediach społecznościowych.
2. Każda z dodatkowych funkcji może podlegać odrębnym warunkom, które zostaną udostępnione użytkownikom przed skorzystaniem z danej usługi.

2.5. Wymagania techniczne

1. Do prawidłowego korzystania z Serwisu wymagane jest:
 - urządzenie z dostępem do Internetu (np. komputer, tablet, smartfon),
 - aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane: Chrome, Firefox, Safari, Edge),
 - aktywny adres e-mail do odbioru powiadomień i potwierdzeń.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za problemy wynikające z niekompatybilności przeglądarki lub przerw w dostępie do Internetu po stronie użytkownika.

2.6. Ograniczenia i zakazy

1. Zabrania się korzystania z Serwisu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem, w szczególności:
 - umieszczania fikcyjnych, wprowadzających w błąd lub niezgodnych z prawdą ofert,
 - prób wyłudzenia danych lub naruszania prywatności innych użytkowników,
 - używania Serwisu do przesyłania spamu, treści promujących działalność niezwiązaną z celami Serwisu,
 - podejmowania działań zakłócających działanie Serwisu lub infrastruktury technicznej.
2. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Administrator ma prawo:
 - tymczasowo zablokować konto użytkownika,
 - usunąć konto i/lub oferty użytkownika,
 - zgłosić przypadki naruszenia prawa do odpowiednich organów ścigania.

3. Rejestracja i korzystanie z konta

3.1. Warunki rejestracji

1. Założenie konta w Serwisie jest bezpłatne i dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z większości funkcji Serwisu, w tym do składania rezerwacji, zamówień oraz publikowania ofert sprzedaży produktów.
2. Rejestracji konta może dokonać:
 - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (w tym rolniczą),
 - osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, działająca przez osobę uprawnioną do jej reprezentowania.
3. W celu rejestracji użytkownik zobowiązany jest do:

- wypełnienia formularza rejestracyjnego dostępnego w Serwisie,
 - podania danych wymaganych przez system (np. imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu),
 - ustanowienia hasła dostępowego,
 - zaakceptowania niniejszego Regulaminu oraz Polityki prywatności.
4. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego użytkownik otrzyma na wskazany adres e-mail link aktywacyjny. Kliknięcie w link powoduje aktywację konta.

3.2. Weryfikacja i rodzaje kont

1. Administrator zastrzega sobie prawo do weryfikacji poprawności danych podanych podczas rejestracji, w szczególności w przypadku kont sprzedawców, których oferty są udostępniane publicznie w Serwisie.
2. Wyróżnia się dwa główne typy kont:
 - **Konto Kupującego** – przeznaczone do przeglądania ofert, składania rezerwacji lub zamówień, oceniania produktów i komunikacji ze sprzedawcami.
 - **Konto Sprzedawcy (Producenta/Rolnika)** – umożliwia dodawanie ofert produktów, zarządzanie sprzedażą, odbieranie zapytań i kontakt z klientami.
3. Konto Sprzedawcy może być powiązane z danymi firmy lub gospodarstwa rolnego, w tym z numerem NIP lub numerem producenta rolnego. Administrator może zażądać przesłania dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności.
4. W ramach jednego adresu e-mail dozwolone jest posiadanie tylko jednego konta użytkownika. Zakładanie wielu kont przez tę samą osobę może skutkować ich zablokowaniem, chyba że Administrator wyrazi na to pisemną zgodę.

3.3. Obowiązki użytkownika

1. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - podawania danych zgodnych z prawdą oraz aktualizowania ich w przypadku zmiany,
 - nieudostępniania swojego konta ani danych logowania osobom trzecim,
 - korzystania z Serwisu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, obowiązującym prawem, Regulaminem oraz zasadami współżycia społecznego.
2. W przypadku wystąpienia podejrzenia przejęcia konta lub dostępu do konta przez osoby nieuprawnione, użytkownik powinien niezwłocznie poinformować o tym Administratora oraz dokonać zmiany hasła.

3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania podejmowane za pomocą jego konta, chyba że wykaże, że dostęp do konta uzyskała osoba trzecia w sposób nieuprawniony i bez jego winy.

3.4. Zawieszenie i usunięcie konta

1. Administrator ma prawo zawiesić lub usunąć konto użytkownika w przypadku:
 - naruszenia postanowień Regulaminu,
 - działania na szkodę innych użytkowników lub Serwisu,
 - zamieszczania nieprawdziwych, wprowadzających w błąd lub nielegalnych treści,
 - podejrzenia próby oszustwa lub nadużycia.
2. Przed zawieszeniem konta Administrator może wysłać użytkownikowi stosowne ostrzeżenie na adres e-mail przypisany do konta.
3. Użytkownik ma prawo w każdej chwili usunąć swoje konto, przesyłając odpowiednią prośbę na adres: **kontakt@kupujenawsi.pl** lub korzystając z odpowiedniej funkcji w ustawieniach konta (jeśli dostępna).
4. Usunięcie konta skutkuje:
 - zablokowaniem dostępu do konta,
 - usunięciem danych z profilu (z wyjątkiem danych wymaganych do celów prawnych, np. księgowych),
 - dezaktywacją ofert wystawionych przez użytkownika (w przypadku konta sprzedawcy).

3.5. Komunikacja systemowa i powiadomienia

1. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie powiadomień systemowych drogą elektroniczną, w szczególności wiadomości dotyczących:
 - potwierdzeń rejestracji,
 - informacji o statusie rezerwacji i zamówień,
 - zmian w Regulaminie,
 - wiadomości od innych użytkowników (w zakresie przewidzianym funkcjonalnościami Serwisu).

2. Administrator może również przysyłać użytkownikom informacje o nowych funkcjach, promocjach i aktualizacjach Serwisu, zgodnie z przepisami dotyczącymi komunikacji handlowej i marketingowej (na podstawie odrębnej zgody, jeśli jest wymagana).

3.6. Bezpieczeństwo i ochrona konta

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia danych i kont użytkowników, jednakże użytkownik również ponosi odpowiedzialność za utrzymanie poufności danych logowania.
2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa konta zaleca się:
 - używanie trudnych do odgadnięcia haseł,
 - regularną ich zmianę,
 - unikanie logowania się do konta z publicznych lub niezabezpieczonych urządzeń.

4. Składanie rezerwacji i zamówień

4.1. Charakter i znaczenie rezerwacji oraz zamówienia

1. **Rezerwacja i zamówienie** to dwie odrębne formy nabywania produktów oferowanych przez Sprzedawców za pośrednictwem Serwisu:
 - **Rezerwacja** stanowi wstępne, niewiążące zobowiązanie stron, którego celem jest ustalenie dostępności produktu oraz ewentualnych szczegółów odbioru lub sprzedaży. Może służyć np. wcześniejszemu zarezerwowaniu warzyw, które dopiero będą zebrane.
 - **Zamówienie** jest ofertą zawarcia umowy sprzedaży i po jej potwierdzeniu przez Sprzedawcę staje się wiążące. Może być opłacone z góry lub przy odbiorze – w zależności od ustawień oferty.
2. W przypadku wątpliwości co do charakteru wybranej oferty, decydujące znaczenie mają zapisy widoczne na stronie produktu oraz treść korespondencji między stronami.

4.2. Proces składania rezerwacji

1. Rezerwacji produktu może dokonać tylko zalogowany użytkownik posiadający aktywne konto Kupującego.
2. W celu złożenia rezerwacji należy:

- wybrać produkt z oferty sprzedawcy,
 - określić ilość i inne parametry (np. termin odbioru),
 - wysłać zapytanie poprzez funkcję „Zarezerwuj” lub podobną.
3. Sprzedawca otrzymuje powiadomienie o rezerwacji i ma możliwość:
- jej potwierdzenia,
 - zaproponowania zmiany (np. innego terminu odbioru),
 - odrzucenia rezerwacji.
4. Brak odpowiedzi w terminie określonym w Serwisie może skutkować automatycznym anulowaniem rezerwacji.
5. Potwierdzenie rezerwacji nie oznacza jeszcze zawarcia umowy sprzedaży – transakcja zostaje dokonana dopiero w momencie fizycznego odbioru towaru lub osobnego ustalenia między stronami.

4.3. Proces składania zamówienia

1. Jeśli Sprzedawca umożliwił składanie zamówień bezpośrednio przez Serwis, Kupujący może:
- dodać produkt do koszyka,
 - przejść do formularza zamówienia,
 - podać dane kontaktowe i dostawy,
 - wybrać metodę płatności i zatwierdzić zamówienie.
2. Złożenie zamówienia jest ofertą zawarcia umowy sprzedaży. Do zawarcia umowy dochodzi w momencie przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę (np. przez e-mail, wiadomość w Serwisie lub automatyczny status zamówienia).
3. Zamówienia mogą być:
- **przedpłacone** – z wykorzystaniem operatorów płatności,
 - **opłacane przy odbiorze** – gotówką lub kartą (jeśli tak ustalono).
4. Realizacja zamówienia następuje zgodnie z warunkami określonymi w ofercie lub uzgodnionymi indywidualnie przez strony.

4.4. Odpowiedzialność Sprzedawcy za ofertę

1. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść oferty, w tym:
 - zgodność z rzeczywistymi cechami produktu,
 - poprawność zdjęć, cen, opisów i informacji o dostępności,
 - oznaczenie alergenów lub składników wymagających uwagi.
2. W przypadku wykrycia błędu w ofercie po złożeniu rezerwacji lub zamówienia, Sprzedawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kupującego i zaproponowania rozwiązania (np. korekty, anulowania lub zmiany warunków).

4.5. Niestandardowe sytuacje

1. W przypadku braku produktu objętego rezerwacją lub zamówieniem z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy (np. nieudany zbiór, zepsucie się towaru), Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego i zaproponować:
 - zamiennik,
 - zmianę terminu realizacji,
 - anulowanie transakcji.
2. Jeśli Kupujący dokonał przedpłaty, zwrot środków powinien nastąpić w terminie 7 dni roboczych od momentu anulowania zamówienia, chyba że strony ustalą inaczej.

4.6. Realizacja zamówień cyklicznych

1. Serwis może umożliwiać składanie **zamówień cyklicznych** (np. cotygodniowa dostawa warzyw, mleka, jaj) – jeżeli taka funkcja została włączona.
2. Zamówienia cykliczne mogą być:
 - zawierane na czas określony lub bezterminowo,
 - anulowane przez Kupującego z odpowiednim wyprzedzeniem (np. 48 godzin przed planowaną dostawą).
3. Szczegóły realizacji zamówień cyklicznych są ustalane indywidualnie między Kupującym a Sprzedawcą.

4.7. System ocen i opinii

1. Po zrealizowanej rezerwacji lub zamówieniu, Kupujący może wystawić Sprzedawcy ocenę i opinię dotyczącą jakości produktów, kontaktu oraz ogólnego poziomu obsługi.
2. Oceny i opinie są publicznie widoczne i mają na celu wspieranie transparentności Serwisu oraz budowanie zaufania między użytkownikami.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do moderowania opinii naruszających prawo, dobre obyczaje lub zawierających treści reklamowe, spam lub dane osobowe.

4.8. Ograniczenia i odpowiedzialność Serwisu

1. Administrator Serwisu:
 - **nie jest stroną** umowy zawieranej między Kupującym a Sprzedawcą,
 - **nie odpowiada** za jakość, legalność ani zgodność z opisem produktów,
 - **nie pośredniczy** w sporach między stronami, ale może wspierać ich rozwiązanie poprzez funkcje kontaktowe lub wewnętrzne zgłoszenia.
2. Administrator podejmuje starania, aby zapewnić sprawność działania Serwisu, ale nie gwarantuje dostępności wszystkich funkcji w sposób nieprzerwany i wolny od błędów.

4.9. Rezerwacja i odbiór za pomocą Rolnikomatu

1. Niektórzy Sprzedawcy oferują możliwość rezerwacji i odbioru produktów za pośrednictwem specjalnego urządzenia zwanego **Rolnikomatem**, działającego na zasadzie automatu vendingowego.
2. Produkty dostępne w Rolnikomacie są oznaczone w Serwisie jako „dostępne w Rolnikomacie” lub w inny czytelny sposób wskazujący tę opcję.
3. W celu skorzystania z Rolnikomatu, Kupujący:
 - dokonuje rezerwacji wybranego produktu oznaczonego jako dostępny w Rolnikomacie,
 - otrzymuje unikalny **kod odbioru**, który należy wprowadzić na ekranie urządzenia w celu odebrania produktu,
 - odbiera produkt samodzielnie, w miejscu i czasie wskazanym przez Sprzedawcę.
4. Rolnikomaty mogą działać całodobowo lub w określonych godzinach – szczegółowe informacje na ten temat są podane w ofercie lub na stronie Sprzedawcy.

5. Rolnikomaty są obsługiwane bezpośrednio przez Sprzedawcę, który odpowiada za uzupełnianie produktów, ich świeżość i dostępność.
6. W przypadku problemów z odbiorem produktu (np. nieprawidłowy kod, brak produktu w urządzeniu), Kupujący powinien niezwłocznie skontaktować się ze Sprzedawcą lub zgłosić problem przez formularz kontaktowy w Serwisie.

5. Prawa i obowiązki użytkowników

5.1. Postanowienia ogólne

1. Użytkownik Serwisu, niezależnie od tego, czy pełni rolę Kupującego, Sprzedawcy, czy innego uczestnika platformy, zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Korzystanie z Serwisu powinno odbywać się z poszanowaniem zasad uczciwości, dobrej wiary, wzajemnego zaufania oraz szacunku wobec innych użytkowników.
3. Użytkownik zobowiązuje się do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby zakłócać funkcjonowanie Serwisu, naruszać prawa osób trzecich lub godzić w renomę Serwisu lub Administratora.

5.2. Obowiązki wspólne wszystkich użytkowników

Każdy użytkownik Serwisu zobowiązany jest do:

1. Podawania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych podczas rejestracji oraz ich aktualizacji w razie zmiany.
2. Nieudostępniania danych logowania osobom trzecim oraz ochrony swoich danych dostępowych przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Niedostarczania treści o charakterze:
 - bezprawnym,
 - obraźliwym lub naruszającym dobre obyczaje,
 - spawerskim lub reklamowym (bez wyraźnej zgody Administratora),
 - naruszającym prawa własności intelektualnej innych osób.
4. Niekorzystania z Serwisu do prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Administratora lub innych użytkowników.

5. Korzystania z Serwisu w sposób nienaruszający infrastruktury technicznej (np. poprzez próby włamań, wprowadzanie złośliwego oprogramowania, automatyczne pobieranie danych itp.).

5.3. Szczegółowe prawa i obowiązki Kupujących

5.3.1. Prawa Kupującego

Kupujący ma prawo do:

1. Przeglądania dostępnych ofert bez konieczności zakładania konta (w ograniczonym zakresie).
2. Składania rezerwacji i zamówień na produkty lokalne, z możliwością ich odbioru bezpośrednio u Sprzedawcy, przez Rolnikomaty lub – jeśli dostępne – z dostawą.
3. Korzystania z wewnętrznych kanałów komunikacji do kontaktu ze Sprzedawcami.
4. Wystawiania rzetelnych ocen i opinii po realizacji rezerwacji lub zamówienia, z zachowaniem zasad kultury i szacunku.
5. Żądania wyjaśnień lub złożenia reklamacji, jeżeli realizacja zamówienia była niezgodna z ofertą.

5.3.2. Obowiązki Kupującego

Kupujący zobowiązuje się w szczególności do:

1. Składania rezerwacji i zamówień w sposób przemyślany, zgodny z realnym zamiarem ich realizacji.
2. Odbierania zarezerwowanych produktów w ustalonym czasie i miejscu.
3. Terminowego dokonywania zapłaty, jeśli wybrana została płatność z góry lub przy odbiorze.
4. Powstrzymania się od nadużywania systemu ocen, np. wystawiania fałszywych lub złośliwych komentarzy.
5. Nieutrudniania pracy Sprzedawcom ani innym użytkownikom (np. przez spamowanie, wielokrotne nieuzasadnione anulowanie rezerwacji itp.).

5.4. Szczegółowe prawa i obowiązki Sprzedawców

5.4.1. Prawa Sprzedawcy

Sprzedawca ma prawo do:

1. Prowadzenia konta producenta, w tym do publikowania ofert i zarządzania nimi w Serwisie.

2. Samodzielnego ustalania warunków sprzedaży produktów, takich jak ceny, formy odbioru, lokalizacja, godziny dostępności.
3. Wprowadzania własnych promocji i rabatów (zgodnych z Regulaminem i prawem).
4. Ograniczenia sprzedaży do wybranej grupy odbiorców (np. tylko lokalnie) – jeśli jasno określone w ofercie.
5. Wglądu w historię rezerwacji i zamówień, statystyki oraz opinie klientów.

5.4.2. Obowiązki Sprzedawcy

Sprzedawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczania produktów zgodnych z opisem, bezpiecznych, świeżych i zgodnych z obowiązującymi normami jakości i prawa żywnościowego.
2. Regularnej aktualizacji dostępności produktów, cen oraz innych istotnych parametrów oferty.
3. Jasnego określenia form i terminów odbioru oraz zasad ewentualnej dostawy.
4. Niezwłocznego reagowania na rezerwacje i zamówienia oraz prowadzenia komunikacji z Kupującymi w duchu rzetelności i szacunku.
5. Przestrzegania obowiązków podatkowych i fiskalnych wynikających z prowadzenia sprzedaży.
6. Poszanowania prawa konsumentów, w tym prawa do reklamacji i – jeśli dotyczy – prawa odstąpienia od umowy.

5.5. Zasady uczciwego korzystania z systemu ocen i opinii

1. System ocen i opinii ma służyć wzajemnemu zaufaniu i przejrzystości na platformie.
2. Zakazane jest:
 - wystawianie ocen i opinii za wynagrodzeniem lub w celach marketingowych,
 - publikowanie treści obraźliwych, wulgarnych lub zawierających dane osobowe,
 - ocenianie własnych ofert z fałszywych kont.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do usuwania lub edytowania opinii, które naruszają Regulamin lub prawo.

5.6. Promocja lokalnych produktów i uczciwe współdziałanie

1. Serwis „Kupuję na wsi” promuje ideę sprzedaży bezpośredniej, zrównoważonego rolnictwa i wspierania lokalnych producentów.

2. Użytkownicy, korzystając z Serwisu, zobowiązują się do:
 - poszanowania tej idei,
 - wspierania dialogu i współpracy między producentami a klientami,
 - promowania lokalności, jakości i autentyczności oferowanych produktów.

5.7. Naruszenia i konsekwencje

1. W przypadku naruszenia przez użytkownika Regulaminu, Administrator może podjąć następujące kroki:
 - upomnienie lub ostrzeżenie,
 - czasowa blokada konta,
 - trwałe usunięcie konta i zablokowanie dostępu do Serwisu,
 - zgłoszenie sprawy do odpowiednich organów ścigania.
2. W sytuacjach wyjątkowych Administrator może również czasowo wstrzymać publikację oferty lub ukryć ją do czasu wyjaśnienia sprawy.

6. Odpowiedzialność Serwisu

6.1. Rola Serwisu jako pośrednika

1. Serwis **Kupuję na wsi** pełni wyłącznie funkcję **platformy pośredniczącej**, umożliwiającej niezależnym producentom rolnym, gospodarstwom i lokalnym wytwórcom oferowanie produktów, a użytkownikom (Kupującym) – ich rezerwowanie lub zamawianie.
2. Administrator Serwisu **nie jest stroną** zawieranych między Kupującym a Sprzedawcą umów sprzedaży, dostawy lub rezerwacji produktów.
3. Serwis **nie prowadzi sprzedaży własnej**, nie magazynuje ani nie wysyła produktów, nie nadzoruje fizycznego przebiegu transakcji ani nie weryfikuje jakości oferowanych towarów.

6.2. Zakres odpowiedzialności Administratora

1. Administrator dokłada wszelkich starań, aby Serwis działał sprawnie, był dostępny przez całą dobę i wolny od błędów, jednak nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności wszystkich funkcji.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

- brak dostępności Serwisu spowodowany siłą wyższą, działaniem osób trzecich, problemami technicznymi lub konserwacją systemu,
 - jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku korzystania lub niemożności korzystania z Serwisu,
 - treści, działania, zaniechania lub niewłaściwe zachowanie użytkowników Serwisu.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia działania Serwisu (lub jego części) w celach serwisowych, aktualizacji systemu lub wdrażania nowych funkcji.

6.3. Odpowiedzialność za oferty i produkty

1. Wyłącznie odpowiedzialność za treść oferty oraz stan i jakość sprzedawanego produktu ponosi Sprzedawca.
2. Administrator nie weryfikuje każdej oferty pod względem zgodności z prawem i stanem faktycznym. Niemniej jednak zastrzega sobie prawo do:
 - usuwania lub ukrywania ofert sprzecznych z prawem lub Regulaminem,
 - podejmowania działań wobec użytkowników, którzy naruszają zasady platformy.
3. Administrator nie odpowiada za:
 - ewentualne błędy w opisach produktów, cenach, informacjach o składzie, alergenach czy terminach przydatności,
 - brak dostępności produktów mimo wcześniejszej rezerwacji lub zamówienia,
 - realizację i jakość dostawy, także przy wykorzystaniu urządzeń typu **Rolnikomat**.

6.4. Płatności i rozliczenia

1. W przypadku, gdy Serwis udostępnia możliwość dokonania płatności za pośrednictwem operatorów płatniczych (np. PayU, Przelewy24, Stripe), Administrator odpowiada wyłącznie za techniczne przekazanie danych transakcyjnych.
2. Za realizację płatności odpowiada operator płatności oraz Sprzedawca, do którego trafiają środki. Administrator nie odpowiada za:
 - opóźnienia w zaksięgowaniu wpłat,
 - błędne dane podane przez użytkownika przy dokonywaniu płatności,
 - proces zwrotów i reklamacji związanych z płatnościami.
3. Wszystkie formalności podatkowe, w tym wystawienie paragonu, rachunku lub faktury, leżą po stronie Sprzedawcy, który jest sprzedawcą towaru.

6.5. Komunikacja i spory między użytkownikami

1. Administrator nie ingeruje w treść korespondencji pomiędzy użytkownikami, z wyjątkiem przypadków naruszenia prawa, zgłoszenia nadużycia lub wymogu prawnego.
2. Spory wynikające z realizacji zamówienia lub rezerwacji powinny być rozwiązywane bezpośrednio między stronami umowy (Kupującym a Sprzedawcą).
3. Administrator może pośredniczyć w przekazywaniu informacji między stronami lub udzielić wsparcia technicznego, **ale nie jest mediatorem** ani arbitrem.

6.6. Treści zamieszczane przez użytkowników

1. Za treści publikowane przez użytkowników (oferty, komentarze, opinie, zdjęcia itp.) wyłączną odpowiedzialność ponosi użytkownik, który je zamieścił.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do:
 - usuwania treści niezgodnych z prawem, Regulaminem lub zasadami współżycia społecznego,
 - blokowania użytkowników naruszających powyższe zasady.
3. Użytkownik, publikując treści, oświadcza, że posiada do nich wszelkie niezbędne prawa oraz że nie naruszają one praw osób trzecich (w tym autorskich).

6.7. Zgłaszanie naruszeń i nadużyć

1. Użytkownicy mogą zgłaszać:
 - oferty zawierające treści nielegalne lub nieprawdziwe,
 - podejrzane zachowania innych użytkowników,
 - problemy z funkcjonowaniem Serwisu.
2. Zgłoszenia należy kierować poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie lub na adres e-mail: **kontakt@kpujenawsi.pl**.
3. Administrator zobowiązuje się do:
 - weryfikacji zgłoszenia w rozsądnym terminie,
 - podjęcia odpowiednich działań, jeśli zgłoszenie okaże się uzasadnione.

6.8. Ograniczenie odpowiedzialności prawnej

1. W maksymalnym zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące prawo, Administrator wyłącza swoją odpowiedzialność za:
 - utracone korzyści,
 - szkody pośrednie lub wynikowe,
 - szkody spowodowane przez działania lub zaniechania użytkowników.
2. Ewentualna odpowiedzialność Administratora za szkody rzeczywiste poniesione przez użytkownika ograniczona jest do kwoty 500 zł (słownie: pięćset złotych), chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

6.9. Obowiązki informacyjne Administratora

1. Administrator zobowiązuje się do:
 - zapewnienia użytkownikom łatwego dostępu do Regulaminu, Polityki prywatności oraz informacji kontaktowych,
 - przechowywania danych użytkowników zgodnie z przepisami RODO i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - informowania użytkowników o zmianach Regulaminu lub czasowych niedostępnościach Serwisu.

7. Reklamacje i zwroty

7.1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Serwisu

1. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą nieprawidłowego działania Serwisu, w szczególności:
 - błędów technicznych uniemożliwiających rejestrację lub zalogowanie,
 - problemów z dodawaniem lub przeglądaniem ofert,
 - niewłaściwego działania funkcji rezerwacji lub zamówienia,
 - innych awarii systemowych.
2. Reklamację należy zgłosić drogą elektroniczną na adres: **kontakt@kupujenawsi.pl**, z podaniem:
 - imienia i nazwiska (lub nazwy konta),

- adresu e-mail przypisanego do konta użytkownika,
 - opisu problemu i daty jego wystąpienia.
3. Administrator rozpatruje reklamację w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia jej otrzymania i informuje Użytkownika o sposobie jej rozwiązania.
 4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.

7.2. Reklamacje dotyczące produktów

1. Reklamacje dotyczące produktów (np. ich jakości, zgodności z opisem, świeżości, terminów przydatności do spożycia) należy kierować **bezpośrednio do Sprzedawcy**, który jest stroną umowy sprzedaży.
2. Kupujący powinien złożyć reklamację w rozsądnym terminie po wykryciu niezgodności produktu z umową, najlepiej drogą elektroniczną lub za pomocą formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie.
3. Sprzedawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania i poinformowania Kupującego o podjętej decyzji.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - dane Kupującego,
 - numer zamówienia lub rezerwacji,
 - opis niezgodności,
 - żądanie (np. wymiana towaru, obniżenie ceny, zwrot środków).
5. W przypadku uznania reklamacji, Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wady, wymiany towaru lub zwrotu pieniędzy – zgodnie z żądaniem Kupującego i obowiązującym prawem.

7.3. Zwroty i prawo odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Kupujący będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość **w terminie 14 dni** bez podania przyczyny.
2. Prawo odstąpienia od umowy **nie przysługuje** w przypadku:
 - produktów ulegających szybkiemu zepsuciu lub mających krótki termin przydatności,
 - produktów dostarczanych w zapieczętowanych opakowaniach, których otwarcie uniemożliwia zwrot ze względów higienicznych,

- produktów przygotowanych na specjalne zamówienie Kupującego.
- 3. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia, Kupujący powinien złożyć Sprzedawcy stosowne oświadczenie – np. drogą elektroniczną – i odesłać towar na własny koszt na wskazany przez Sprzedawcę adres.
- 4. Sprzedawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu płatności w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, jednak może wstrzymać się ze zwrotem do momentu otrzymania zwracanego towaru lub dowodu jego odesłania.

7.4. Procedura zwrotu towaru

1. Zwrot towaru powinien być dokonany w stanie niezmienionym, w oryginalnym opakowaniu (jeśli dotyczy), chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu (np. rozpakowanie w celu sprawdzenia).
2. Kupujący ponosi bezpośrednie koszty zwrotu towaru, chyba że Sprzedawca zobowiązał się je pokryć lub nie poinformował Kupującego o tym obowiązku.
3. W przypadku uznania zwrotu lub reklamacji, środki pieniężne są zwracane na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego, chyba że strony ustalą inaczej.

7.5. Reklamacje dotyczące płatności

1. Reklamacje dotyczące płatności online powinny być kierowane w pierwszej kolejności do Sprzedawcy, a następnie – jeśli to konieczne – do operatora płatności.
2. Administrator Serwisu nie przetwarza płatności i nie odpowiada za opóźnienia, błędy lub zwroty realizowane przez operatorów zewnętrznych.
3. W przypadku nieautoryzowanych transakcji lub błędnych obciążeń, Kupujący powinien zgłosić sprawę bezpośrednio do swojego banku oraz do operatora płatności.
4. Administrator może pośredniczyć w przekazywaniu informacji między stronami w celu wyjaśnienia sprawy.

7.6. Reklamacje związane z Rolnikomatem

1. W przypadku problemów z odbiorem produktu z **Rolnikomatu**, Kupujący powinien niezwłocznie skontaktować się ze Sprzedawcą odpowiedzialnym za dany punkt odbioru.
2. Typowe zgłoszenia obejmują:
 - błędny lub nieaktywny kod odbioru,
 - brak zamówionego towaru w skrytce,
 - uszkodzenie opakowania lub produktu,

- nieprawidłowy termin odbioru.
- 3. Administrator Serwisu może pomóc w rozwiązaniu problemu poprzez kontakt z operatorem Rolnikomatu lub przekazanie zgłoszenia odpowiednim osobom technicznym.

7.7. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie reklamacje i zwroty będą rozpatrywane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - Kodeksu cywilnego,
 - Ustawy o prawach konsumenta,
 - Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Kupujący ma prawo skorzystać z **pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów**, w tym:
 - mediacji,
 - pomocy Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumentów,
 - platformy ODR prowadzonej przez Komisję Europejską:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr>.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do opracowania i udostępnienia wzoru formularza reklamacyjnego, który może być wykorzystywany przez użytkowników.

8. Zasady publikowania treści

8.1. Zakres treści publikowanych przez użytkowników

1. Użytkownicy Serwisu mogą zamieszczać treści w różnych obszarach platformy, w szczególności:
 - opisy i zdjęcia ofert produktów (Sprzedawcy),
 - komentarze, oceny i opinie po transakcjach (Kupujący),
 - odpowiedzi na pytania użytkowników i dodatkowe informacje o produktach,
 - wpisy w sekcjach informacyjnych, jeżeli takie funkcje zostaną uruchomione.
2. Treści te mogą być widoczne dla innych użytkowników Serwisu, a ich głównym celem jest:
 - wspieranie przejrzystości i zaufania między stronami transakcji,

- umożliwienie dokonania świadomego wyboru produktu lub Sprzedawcy,
- budowanie społeczności skupionej wokół idei lokalności, jakości i zrównoważonej konsumpcji.

8.2. Wymogi dotyczące treści

1. Treści publikowane w Serwisie muszą być:

- zgodne z prawem, niniejszym Regulaminem oraz dobrymi obyczajami,
- rzetelne, konkretne, merytoryczne i nienaruszające dóbr osobistych innych osób,
- związane z tematyką działalności Serwisu i odpowiadające jego celom.

2. Niedopuszczalne są treści, które:

- zawierają wulgaryzmy, mowę nienawiści, nawoływanie do przemocy, dyskryminację lub treści rasistowskie, seksistowskie czy homofobiczne,
- naruszają prawa autorskie, prawo do wizerunku, dobra osobiste lub inne prawa osób trzecich,
- zawierają dane osobowe bez zgody osoby, której dotyczą,
- promują inne serwisy, aplikacje, firmy lub usługi bez uprzedniej zgody Administratora (tzw. kryptoreklama, reklama konkurencji),
- wprowadzają w błąd, np. poprzez fałszywe informacje o pochodzeniu produktów, składzie, certyfikatach, metodach produkcji,
- mają charakter spamerski lub masowy (np. kopiowane opinie, komentarze z generatorów).

3. Szczególną uwagę należy zwrócić na:

- poprawność językową i stylistyczną treści,
- unikanie krzykliwych, przesadnych lub nielogicznych sformułowań,
- zgodność informacji ze stanem faktycznym (np. produkt nie może być oznaczony jako „bio”, jeśli nie posiada stosownego certyfikatu).

8.3. Zdjęcia, grafiki i multimedia

1. Publikując zdjęcia lub materiały graficzne, użytkownik oświadcza, że:
 - jest ich autorem lub posiada odpowiednie prawa/licencje do ich wykorzystania,
 - nie narusza praw autorskich ani prawa do wizerunku innych osób.
2. Niedopuszczalne jest publikowanie zdjęć:
 - zawierających twarze osób prywatnych bez ich zgody,
 - o charakterze szokującym, erotycznym, politycznym, obraźliwym lub niezgodnym z profilem Serwisu,
 - pochodzących z cudzych stron internetowych lub banków zdjęć bez licencji.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany rozmiaru, formatu lub jakości przesłanych zdjęć w celu ich dopasowania do układu Serwisu, bez ingerencji w ich treść.

8.4. Opinie i komentarze użytkowników

1. Po każdej zakończonej transakcji Kupujący ma możliwość wystawienia opinii i oceny dotyczącej:
 - jakości produktu,
 - zgodności oferty z rzeczywistością,
 - kontaktu i obsługi klienta przez Sprzedawcę,
 - ogólnego wrażenia ze współpracy.
2. Opinie muszą być uczciwe, napisane samodzielnie i odnosić się wyłącznie do realnych doświadczeń. Zabronione jest:
 - pisanie opinii na zlecenie (np. przez agencje, znajomych),
 - ocenianie siebie nawzajem z kilku kont,
 - wystawianie opinii złośliwych, mściwych, zawierających groźby lub szantaż (np. „albo rabat, albo opinia negatywna”).
3. Sprzedawca ma prawo do ustosunkowania się do otrzymanej opinii, pod warunkiem zachowania kulturalnego tonu i merytoryczności wypowiedzi.
4. Administrator może publikować lub wyróżniać wybrane opinie w ramach promocji uczciwych producentów – za zgodą autora.

8.5. Mechanizmy porządkowania i filtrowania treści

1. Serwis może stosować automatyczne lub ręczne mechanizmy służące filtrowaniu, moderacji i porządkowaniu treści, w tym:
 - ukrywanie ofert nieaktualnych,
 - promowanie treści pozytywnych i merytorycznych,
 - ograniczanie widoczności treści zgłoszonych jako naruszające zasady Serwisu.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do oznaczania wybranych treści jako „Treść sponsorowana”, „Nowość”, „Najwyżej oceniane” itp., jeśli przewidziane jest to w strukturze Serwisu.

8.6. Moderacja i odpowiedzialność

1. Administrator zastrzega sobie prawo do:
 - ukrycia, edycji lub usunięcia treści niezgodnych z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - zablokowania możliwości publikowania treści dla użytkowników naruszających zasady,
 - trwałego usunięcia konta użytkownika w przypadku rażących naruszeń.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treści publikowane przez użytkowników, ale ma obowiązek reagować na zgłoszenia naruszeń.
3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność prawną za zamieszczane przez siebie treści, w tym za ewentualne naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich i przepisów prawa.

8.7. Zgłaszanie nieprawidłowości

1. Każdy użytkownik ma prawo zgłosić treści naruszające zasady Serwisu, dobre obyczaje lub przepisy prawa.
2. Zgłoszenia można dokonać:
 - poprzez przycisk „Zgłoś” dostępny przy danej treści,
 - drogą mailową: **kontakt@kupujenawsi.pl**,
 - przez formularz kontaktowy na stronie.

3. Administrator zobowiązuje się do rozpatrzenia zgłoszenia w terminie **do 7 dni roboczych** i – w razie zasadności – do podjęcia odpowiednich działań.

8.8. Prawa do treści i udzielenie licencji

1. Użytkownik publikujący treści udziela Administratorowi niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na:
 - wyświetlanie treści w Serwisie i jego materiałach promocyjnych,
 - wykorzystywanie ich w celach analitycznych i marketingowych (np. przykłady ofert, statystyki),
 - rozpowszechnianie ich w mediach społecznościowych Serwisu lub partnerów (z zachowaniem autorskich praw osobistych).
2. Udzielenie licencji nie oznacza przekazania praw autorskich, a jedynie zezwolenie na określony sposób korzystania z treści.

9. Zasady ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników Serwisu **kupujenawsi.pl** jest spółka **kupujenawsi.pl sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie, ul. Kaskadowa 25c, 71-785 Szczecin.
2. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. Szczegółowe informacje na temat:
 - celów i podstaw prawnych przetwarzania danych,
 - kategorii przetwarzanych danych,
 - praw przysługujących Użytkownikom,
 - okresów przechowywania danych,
 - oraz zasad dotyczących plików cookies
4. zawarte są w **Polityce prywatności**, dostępnej pod adresem: <https://kupujenawsi.pl/polityka-prywatnosci>.

5. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: **daneosobowe@kupujenawsi.pl**.

10. Rozwiązanie umowy i usunięcie konta

10.1. Charakter umowy

1. Z chwilą rejestracji w Serwisie zostaje zawarta umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem Serwisu, której przedmiotem jest umożliwienie korzystania z funkcjonalności Serwisu, w szczególności prowadzenia konta użytkownika.
2. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony i może zostać rozwiązana w każdej chwili przez każdą ze stron – zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.

10.2. Rozwiązanie umowy przez Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo w każdej chwili i bez podania przyczyny rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez:
 - skorzystanie z funkcji „Usuń konto” dostępnej w ustawieniach konta (jeśli taka funkcjonalność jest dostępna), lub
 - przesłanie żądania usunięcia konta na adres e-mail: **kontakt@kupujenawsi.pl**.
2. Administrator potwierdza usunięcie konta lub informuje o dalszych krokach niezbędnych do zakończenia umowy w terminie do 7 dni roboczych.
3. Rozwiązanie umowy skutkuje:
 - trwałym usunięciem konta użytkownika i zakończeniem świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - dezaktywacją ofert Sprzedawcy (jeśli dotyczy),
 - usunięciem dostępu do historii zamówień, rezerwacji, opinii i korespondencji prowadzonej za pośrednictwem Serwisu.
4. Usunięcie konta nie wpływa na ważność umów sprzedaży zawartych za pośrednictwem Serwisu przed datą rozwiązania umowy – strony są zobowiązane do ich realizacji zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
5. Jeżeli Użytkownik posiada zobowiązania wobec innych Użytkowników (np. niezrealizowane zamówienie, niewywiązanie się z dostawy), zobowiązany jest do ich uregulowania również po usunięciu konta.

10.3. Rozwiązanie umowy przez Administratora

1. Administrator może wypowiedzieć umowę z Użytkownikiem w przypadku:
 - stwierdzenia naruszenia postanowień Regulaminu lub przepisów prawa,
 - podejrzenia prowadzenia działań sprzecznych z celami i zasadami Serwisu (np. publikowania fałszywych ofert, wyłudzenia danych, prowadzenia działalności konkurencyjnej),
 - działania na szkodę Serwisu, Administratora lub innych użytkowników,
 - korzystania z konta w sposób rażąco niezgodny z jego przeznaczeniem (np. tworzenie fikcyjnych rezerwacji, spamowanie, nadużycia w systemie ocen).
2. Administrator może również rozwiązać umowę z Użytkownikiem, jeśli:
 - konto jest nieaktywne przez okres co najmniej 12 miesięcy, oraz
 - Użytkownik nie odpowie na wiadomość e-mail informującą o planowanym usunięciu konta w ciągu 30 dni od jej otrzymania.
3. W przypadku rażącego naruszenia zasad Serwisu Administrator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego:
 - zablokowania konta użytkownika,
 - ukrycia lub usunięcia opublikowanych przez niego treści,
 - trwałego usunięcia konta bez uprzedniego ostrzeżenia.
4. Administrator może – w zależności od sytuacji – wcześniej poinformować Użytkownika o zamiarze wypowiedzenia umowy oraz wezwać go do zaprzestania naruszeń lub wyjaśnienia sprawy.

10.4. Skutki usunięcia konta

1. Po rozwiązaniu umowy i usunięciu konta:
 - wszystkie dane konta zostają trwale usunięte z systemu lub zanonimizowane, z wyjątkiem danych, które muszą być przechowywane na podstawie przepisów prawa (np. dane księgowe, dane do celów podatkowych),
 - nie ma możliwości przywrócenia konta, historii transakcji ani treści publikowanych przez użytkownika,
 - wygasają wszystkie aktywne funkcje przypisane do konta (np. widoczność ofert, możliwość wystawiania opinii).

2. Użytkownik nie ma prawa do odszkodowania, rekompensaty ani zwrotu opłat (jeśli takie były poniesione), w przypadku rozwiązania umowy z jego inicjatywy lub na skutek naruszenia Regulaminu.
3. Usunięcie konta nie zwalnia Użytkownika z odpowiedzialności za wcześniejsze działania podejmowane w ramach Serwisu.

10.5. Możliwość ponownej rejestracji

1. Użytkownik, którego konto zostało usunięte na jego własny wniosek, może ponownie zarejestrować się w Serwisie w dowolnym momencie.
2. W przypadku, gdy konto zostało usunięte z inicjatywy Administratora z powodu naruszenia Regulaminu, Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy ponownej rejestracji tego samego Użytkownika, także pod innym adresem e-mail.

11. Postanowienia końcowe

11.1. Zmiany Regulaminu

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie, z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - zmiany przepisów prawa mających wpływ na działalność Serwisu,
 - wprowadzenia nowych funkcjonalności lub modyfikacji istniejących,
 - konieczności dostosowania regulaminu do zaleceń organów nadzorczych,
 - zmiany danych identyfikacyjnych lub kontaktowych Administratora.
2. O każdej zmianie Regulaminu Użytkownicy zostaną poinformowani poprzez:
 - komunikat w Serwisie,
 - wiadomość e-mail przesłaną na adres przypisany do konta.
3. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w terminie wskazanym w jego nowej wersji, nie krótszym niż **14 dni od dnia poinformowania** Użytkowników o zmianie.
4. Korzystanie z Serwisu po wejściu w życie zmian oznacza ich akceptację. Użytkownik, który nie akceptuje nowego brzmienia Regulaminu, powinien zaprzestać korzystania z Serwisu i usunąć konto.

11.2. Obowiązywanie i interpretacja postanowień

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - Kodeks cywilny,
 - Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - Ustawa o prawach konsumenta,
 - Rozporządzenie RODO.
2. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw konsumentów wynikających z przepisów prawa – w przypadku sprzeczności zastosowanie mają przepisy bezwzględnie obowiązujące.
3. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych jego zapisów.

11.3. Właściwość prawa i sądu

1. Regulamin oraz wszelkie stosunki prawne wynikające z korzystania z Serwisu podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem, które nie mogą zostać rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

11.4. Kontakt z Administratorem

1. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem:
 - formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie,
 - poczty elektronicznej pod adresem: **kontakt@kupujenawsi.pl** (w sprawach ogólnych),
 - poczty elektronicznej pod adresem: **daneosobowe@kupujenawsi.pl** (w sprawach związanych z danymi osobowymi).
2. Administrator odpowiada na wiadomości w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych.